

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๘๘



ถึง อำเภอกทุกอำเภอก สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และสำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ และส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับการตรวจจากทีมประเมินประสิทธิภาพฯ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันจึงขอส่งประเด็น/ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และคำอธิบายเพิ่มเติมในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๖ ประเด็น/ข้อ คือ ข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ และข้อ ๖.๑.๓

๒. ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๗ ประเด็น/ข้อ คือ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๖.๒.๑ ข้อ ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๒.๑๐

๓. ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๑ ประเด็น/ข้อ คือ ข้อ ๑.๒.๑๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖ ข้อ ๓.๘ และข้อ ๔.๑.๒

๔. ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๙ ประเด็น/ข้อ คือ ข้อ ๒.๑.๓.๑ ข้อ ๒.๑.๓.๒ ข้อ ๒.๑.๓.๓ ข้อ ๒.๑.๓.๔ ข้อ ๒.๑.๔.๑ ข้อ ๒.๑.๔.๒ ข้อ ๒.๒.๖ ข้อ ๒.๒.๗ และข้อ ๓.๓.๑

๕. ด้านที่ ๕ ธรรมชาติบาล จำนวน ๓ ประเด็น/ข้อ คือ ข้อ ๑.๓ ข้อ ๑.๔ และข้อ ๕.๑
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สส – อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๑ การบริหารจัดการ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑. คำสั่ง [redacted] กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> - หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๘ - หนังสือ คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลว ๒๒ พ.ย.๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>หมายเหตุ</u> ๑. ตามกรอบระยะเวลาหมายถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. เร็วกว่ากรอบหมายถึง ก่อนวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒. กรณีขยายเวลามาแล้วจะได้เท่ากับทำตามกรอบระยะเวลา	๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด ๕ ☐ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด [redacted] ๓ ☐ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๐		
- เป็นการประเมินโดยดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรรมการผู้ประเมินไม่ต้องประเมิน <u>คำอธิบาย</u> - มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด <u>หมายเหตุ</u> ๑. ฐานข้อมูล ๔ ข้อมูล ประกอบด้วย ๑.๑.แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อปท. (มผ.๑)	๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สส.กำหนด ๕ ☐ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๐		

๑.๒. ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (LSEP) ๑.๓. การรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนของ อปท. ๑.๔. ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ๒. นับข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐			
--	--	--	--

๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ - เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ - ทดสอบการใช้งานระบบ Call Center ว่าใช้งานได้จริง - หลักฐานช่องทาง อื่นๆ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมายเหตุ ๑. Call Center หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ พื้นที่ของ อปท. ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชม. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และดำเนินการส่งต่อเรื่องได้	๔.๒ ช่องทางการบริการประชาชน(ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ ๒. มีช่องทางอื่นๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับ ประชาชน เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก เป็นต้น	๕	
	☐ ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๓	

๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไป ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	๖.๑.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง	๕	
	☐ มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติ ตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน	๓	
	☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ	๑	
	☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๐	

๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลา ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) - รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อปท. สามารถนำผลการประเมินฯ ของ ปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการประเมินผลวิเคราะห์โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่	๖.๑.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ <u>มีการดำเนินการดังนี้</u> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒.๒ คุณภาพของบริการ ๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ ๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน ๓) ประชุมสรุปผลการประเมิน ๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ☐ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ☐ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	---	----------------------------	--

๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - เอกสารที่แสดงผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อสั่งการของผู้บริหารในแต่ละเรื่อง - ข้อสั่งการของผู้บริหาร - รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบท. <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘	๖.๑.๓ จำนวนเรื่องที่ อบท. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการของผู้บริหาร ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ (การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบท. และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบท.) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ จำนวน ๓ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) ๑..... ๒..... ๓..... ☐ จำนวน ๒ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) ๑..... ๒..... ☐ จำนวน ๑ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) ๑..... ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	--	-------------------------------------	--

หมายเหตุ : กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (Local Performance Assessment : LPA) : (สส - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๗ ข้อ ดังต่อไปนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																		
๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ - การกำหนดตำแหน่งว่าต้องการตำแหน่งใดและมีจำนวนเท่าใด จะต้องต้องมีข้อมูลด้านปริมาณงานและการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน - ดูจากเอกสารตามข้อ ๑) - ข้อ ๖) - ดูจากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท. - การให้คะแนนแต่ละรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันความถูกต้อง - ให้ผู้ตรวจอย่างน้อย ๓ ส่วนราชการ - กรณีกลุ่มตัวอย่างใด ไม่มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ให้ถือว่าตัวชี้วัดนั้นไม่ผ่าน - วิธีคิดเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที มากกว่า ๒๓๐ วัน x ๖ ชั่วโมง = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที	๑.๒การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ <table><tr><td>การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้</td><td>(✓)</td></tr><tr><td>๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ</td><td></td></tr><tr><td>๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี</td><td></td></tr><tr><td>๓) มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที</td><td></td></tr><tr><td>๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง</td><td></td></tr><tr><td>๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td></td></tr><tr><td>๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน</td><td></td></tr><tr><td>๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง</td><td></td></tr><tr><td>๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด</td><td></td></tr></table>	การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้	(✓)	๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ		๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี		๓) มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที		๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง		๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ		๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน		๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง		๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด			
การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้	(✓)																				
๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ																					
๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี																					
๓) มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที																					
๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง																					
๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ																					
๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน																					
๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง																					
๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด																					

	๙) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง หรือจัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไป			
	เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ ๙ รายการ ☐ ดำเนินการ ๖ - ๘ รายการ ☐ ดำเนินการ ๓ - ๕ รายการ ☐ กรณีไม่มีการดำเนินการ หรือ ดำเนินการน้อยกว่า ๓ รายการ	๕ ๓ ๑ ๐		
๒.๒ ทะเบียนประวัติ แนวทางในการตรวจสอบ - การบันทึกประเภท ระดับ และวันเกษียณอายุของจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ไม่รวมพนักงานจ้าง - ข้อมูล ณ วันที่ที่มประเมินฯ เข้าตรวจ - การบันทึกข้อมูลของ อปท. ในระบบ - การบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคคลกรท้องถิ่นแห่งชาติ	๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ครบถ้วนทุกคน (๑๐๐ %) ☐ มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป ๘๐ % ขึ้นไป ☐ มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป ๖๐ - ๗๙ % ☐ มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป น้อยกว่า ๕๙ %	๕ ๓ ๑ ๐		

๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ในสถานที่ทำงาน	๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน ๑) มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ ๒) สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๓) อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆอยู่ในสภาพดี และสะอาด ๔) ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ๕) ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบาย- อากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก ๖) การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย ๗) วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี ๘) มีเครื่องจักร/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้ งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ ทันที ๙) มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐) มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการกิจกรรมตั้งแต่ ๗ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ดำเนินกิจกรรม ๕ - ๖ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรมต่ำกว่า ๓ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๕ ตรวจสอบเอกสารจาก - ข้อบัญญัติ , หลักฐานการเบิกจ่าย (กรณีที่ต้องมีการใช้งบประมาณในการจัด กิจกรรม) เช่น กิจกรรมการเล่นกีฬา ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรใน อปท. ที่ผู้บริหารร่วมกับบุคลากรทำกิจกรรม ร่วมกัน ฯลฯ - รายละเอียดโครงการ, กิจกรรม - รูปภาพ	๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีกิจกรรมมากกว่า ตั้งแต่ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ มีกิจกรรมจำนวน ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ มีกิจกรรมจำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภา ในสมัยสามัญครั้งแรก/แต่ละสมัย	๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรก/แต่ละสมัย ๑) สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสามัญในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดได้ถูกต้อง ๒) ประธานสภาท้องถิ่นได้เรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓) ประธานสภาท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งการนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นในครั้งแรกของแต่ละสมัยประชุมของสมัยสามัญ ๔) มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบด้วยวิธีอื่นๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ☐ มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ☐ มีการดำเนินการตามข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง	๕ ๓ ๑ ๐	
๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณตามกำหนดเวลา (ก่อนวันที่ ๑๕ ส.ค.) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้ประธานสภาท้องถิ่นทราบและประธานสภาท้องถิ่นได้แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ (กรณีเทศบาล) หรือขออนุมัติขยายต่อสภา (กรณี อบจ./อบต.) ๒) ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ๓) มีการจัดทำ/เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ให้ที่ประชุมเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้		

	เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบจาก -รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อ ครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ	๖.๒.๑๐ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ตัวชี้วัดน้ำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการเห็นชอบร่างฯ ก่อน ๓๑ ส.ค. ☐ มีการเห็นชอบร่างฯ ระหว่าง ๑ ก.ย. - ๑๕ ก.ย. ☐ มีการเห็นชอบร่างฯ ระหว่าง ๑๕ ก.ย. - ๓๐ ก.ย. ☐ มีการเห็นชอบร่างฯ หลัง ๑ ต.ค.	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ : คกคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกคคคค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สด - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากกรวยรับจริงประกอบงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กับจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (กค.๓) หรือทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (มท.๕) โดยนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ - ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ม.ท.๕) โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๕๙	๑.๒.๑๒ สัดส่วนจำนวนเงินรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปี ๒๕๕๙ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๙๐.๐๑ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๘๗.๒๖ - ๙๐.๐๐ ☐ ร้อยละ ๘๕.๐๑ - ๘๗.๒๕ ☐ ร้อยละ ๘๒.๒๖ - ๘๕.๐๐ ☐ ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๒.๒๕ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
--	--	---	--

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา	๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ๒๕๕๘ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ทำตามระดับ ๓ และจัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดปีงบประมาณ ☐ ทำตามระดับ ๑ และส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ☐ จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ - ฎีกาการเบิกจ่าย	๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ เกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ☐ เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ☐ เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๕	๕ ๓ ๑ ๐	

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> - สุ่มตรวจจากโครงการที่มีการสอบราคา หรือประกวดราคาร้อยละ ๓๐ และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หากไม่มี ให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคาก่อน ๑ โครงการ - หาก อปท. ไม่มีงานก่อสร้างที่เกิน ๑ แสนไม่ ต้องประเมิน ข้อ ๓ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๓	๓.๑ การบริหารพัสดุดำเนินการดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมายในช่องว่าง) () ๑.จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง () ๒.ส่งประกาศเอกสารสอบ/ประกวดราคา () ๓.ทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้าง () ๔.เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ () ๕.มีประกาศวันเวลาสถานที่ การตรวจรับงานจ้าง () ๖.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการรวมครบ ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๕ ข้อ	๕ ๔	
--	---	-------------------	--

- หาก อปท.ไม่มีสัญญาวงเงิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๕ - หาก อปท. ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ต้องประเมินข้อ ๖ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๖ หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่มีวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา มีเพียงตกลงราคา ให้ตัดฐานการประเมิน	☐ ดำเนินการรวม ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๓ ๒ ๑ ๐	
-ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) วิธีคำนวณ : งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงินตามสัญญา x ๑๐๐ งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ -ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่มีการดำเนินการโดยสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ให้ตัดฐานการประเมิน	๓.๒ ร้อยละของงบที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคาหรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป ☐ เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ☐ เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ☐ ร้อยละ ๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น -แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ - ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -หนังสือด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่องการวางระเบียบการในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่มีงบผูกพันเกิน ๑ แสน หรืองบที่เงินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน	๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโครงการลงทุนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ตามกฎหมายกำหนด ตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดครบทุกโครงการ ☐ จัดทำ ไม่ครบ ๑ โครงการ ☐ จัดทำ ไม่ครบ ๒ โครงการ ☐ จัดทำ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือไม่จัดทำ	๕ ๓ ๑ ๐	
-ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ดังนี้ ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ๒. ฎีกาการเบิกจ่าย ๓. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ -ประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง)ทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ - หนังสือส่ง สดง. ฯลฯ คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่องการวางระเบียบการในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. -ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ	๓.๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง, งบผูกพันที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) - มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้าง(งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้ ๑) ชื่อโครงการ ๒) งบประมาณ ๓) ผู้ซื้อของ ๔) ผู้ยื่นของ ๕) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๖) มีการระบุวิธีการจัดจ้าง ๗) มีการแสดงผลที่ใช้ในการตัดสินใจ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ เผยแพร่ครบทั้ง ๗ องค์ประกอบ ☐ เผยแพร่ได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ ☐ เผยแพร่ได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ	๕ ๓ ๑	

การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ หมายเหตุ กรณี อปท. มีงบประมาณสูงสุดเป็นวิถีกลาง ราคา (ซึ่งจะไม่มีการขายหรือเอกสาร หรือ ยื่นซอง) สามารถตัดฐานการประเมินได้	☐ เผยแพร่ได้น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ	๐	
ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการ สุดท้ายของไตรมาส หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ ที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการ ประเมิน	๓.๕ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผล การตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบเป็นประจำ (รายงานตามแบบรายงานผล การปฏิบัติตามแผนฯ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ รายงานฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดครบทุกโครงการ ☐ รายงานฯ ไม่ครบ ๑ โครงการ ☐ รายงานฯ ไม่ครบ ๒ โครงการ ☐ รายงานฯ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือ ไม่รายงานฯ	๕ ๓ ๑ ๐	
-ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ บังคับประมาณ ๒๕๕๕ ๒. หนังสือแจ้ง สตง. ภูมิภาค คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -การประกาศเผยแพร่หมายถึง มีติดประกาศ แผนฯ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการเผยแพร่ เวียน หน่วยงานในสังกัดของ -หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ กพ. ๒๕๕๘ เรื่องการสร้างธรรมาภิ- บาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ- การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ ที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการ ประเมิน	๓.๖ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทและ ที่ดินก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท และได้ ส่งสำเนา ให้ สตง. ภูมิภาคในเวลาที่กำหนด รวมทั้งประกาศเผยแพร่ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการประกาศเผยแพร่ภายในสามวัน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้ บังคับและส่งสำเนาให้ สตง. ภูมิภาค ภายใน ๓๑ ตุลาคม ☐ มีการประกาศเผยแพร่ และส่งสำเนาให้ สตง. ภูมิภาคภายใน ๓๑ ตุลาคม ☐ มีการประกาศเผยแพร่ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๕๙ - ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> - ประกาศ คสช. ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ถว. ๒๑ กค.๕๗ <u>หมายเหตุ</u> กรณี อปท. ไม่มีงานจ้างก่อสร้างวงเงินหนึ่งแสนให้ตัดฐานการประเมินได้	๓.๘ กรณีงานจ้างก่อสร้างวงเงินหนึ่งแสนบาท อปท. ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ☐ ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่า ๑ ช่องทาง ☐ ดำเนินการครบทุกโครงการ ☐ ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
-การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม -มติ ครม. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ เบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ภาพรวมร้อยละ ๙๖ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๓	๔.๑.๒ อปท. เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ☐ เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง ๔ ไตรมาส ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ๓ ไตรมาส ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ไตรมาส ☐ เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ไตรมาส	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ : คคกคกค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: คคกคกค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
 แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (Local Performance Assessment : LPA) : (สด - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๙ ข้อ ดังต่อไปนี้

กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	๒.๑.๓.๑ ร.ร.ในสังกัด อปท. เข้าร่วม โครงการ โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	๕ ๐	

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. โคที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๒ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ของครู ในโรงเรียนสังกัด อปท. (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๒-๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	--	------------------	--

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. โคที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการจัดการเรียนการสอนของครู กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผู้สอน เป็นต้น

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๓ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนของโรงเรียน (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๒-๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	---	------------------	--

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. โคที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาวัดธรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๔ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๒-๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐													
คำอธิบาย * ถ้า อบท. โคที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม การจัดการแข่งขันทางวิชาการ การทัศนศึกษา เป็นต้น															
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ผลคะแนนสอบ O-net ในแต่ละระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัด อบท. เปรียบเทียบกับผลคะแนนสอบ O-net ระดับประเทศ	๒.๑.๔.๑ ผลการสอบการทดสอบมาตรฐานแห่งชาติ (o-net) ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด อบท. สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ สูงกว่าร้อยละ ๑.๐๐ ☐ เท่ากัน หรือสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ ☐ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕ ๓ ๐													
คำอธิบาย * ถ้า อบท. โคที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน															
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	๒.๑.๔.๒ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน (ตัวชี้วัดนาร่อง) <table border="1" data-bbox="584 1342 1084 1637"> <tr> <td>มีการดำเนินการดังนี้</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการมากกว่า ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการดังนี้	✓	หลักสูตรภาษาต่างประเทศ		หลักสูตรท้องถิ่น		การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี		การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ		จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น		๕ ๓ ๐	
มีการดำเนินการดังนี้	✓														
หลักสูตรภาษาต่างประเทศ															
หลักสูตรท้องถิ่น															
การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี															
การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ															
จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น															
คำอธิบาย * ถ้า อบท. โคที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน															

อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒.การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓.การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔.การจัดการมูลฝอย ตรวจสอบหลักฐานจาก - เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ - เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ *อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้	๒.๒.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจการตลาด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ใช้ที่สาธารณประโยชน์ หรือประกาศของ อปท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ - รายงานผลการดำเนินการ	๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด (ตัวชี้วัดนักร้อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ☐ ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาดทราบ ☐ มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนินกิจการตลาด	๕ ๓ ๑	

☐ ไม่มีการดำเนินการ		๐	
คำอธิบาย * ถ้า อบท. โคที่ไม่มิตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน - กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงว่าด้วยคุณลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรฐานตลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น ๆ - ดำเนินการตามหนังสือ ดังนี้ ๑. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/๖๓๖๐ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๘ ๒. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/๖ ๒๕๖๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๘	๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและ หมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๕๙) มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า ๒. มีการดำเนินการป้องกันไฟฟ้าและดับไฟฟ้าในพื้นที่ อาทิ - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟฟ้า - จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้า - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานดับไฟฟ้า - กิจกรรมตรวจลาดตระเวนการลักลอบจุดไฟฟ้า - จัดทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า - การติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟฟ้าใน พื้นที่ อาทิ - จัดประชุมชี้แจงกับชุมชนพื้นที่เสี่ยง - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้า และหมอกควัน - แจกเอกสารเผยแพร่ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * ประเมินเฉพาะ อบท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอก ควันในพื้นที่ อบท. และป่าสงวนแห่งชาติตามภารกิจถ่ายโอนในพื้นที่ ๒๓ จังหวัด จำนวน ๘๗๐ แห่ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับ การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ อบท. - การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/๖ ๕๓๐ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘ - ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐-๒๕๕๙) - สามารถนับรวมกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (๕๐,๐๐๐ บาท) และงบประมาณที่ อบท.			

ตั้งเพิ่มเติมในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้

- ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในการป้องกันไฟฟ้าและดับไฟฟ้าในพื้นที่และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์
ด้านการควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และความรุนแรงของปัญหา

หมายเหตุ : กกกกกก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกกกก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ	๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมากกว่า ๕ ช่องทาง ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น -แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ -ภาพถ่ายการดำเนินการ	๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ☐ มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สก. เป็นต้น หมายเหตุ ๑. การถูกชี้มูลความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกชี้มูลจากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกหักทวงกรณีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งถูกชี้มูลความผิดในท้วงระยะเวลาบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ เกณฑ์การประเมิน... ☐ อปท.ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ☐ อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๑ เรื่อง ☐ อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๒ เรื่อง ☐ อปท.มีการถูกชี้มูลความผิดมากกว่า ๒ เรื่อง	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ : กคกคกค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กคกคกค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่